



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"LAZZARO SPALLANZANI"

C.F. 80010590364 - e-mail: mois011007@istruzione.it
Web-site: www.istas.mo.it



Allegato E

Prot. N 18313/3.1.a

del 18/10/2019

Ai docenti individuati
in elenco

Oggetto: Attribuzione funzioni di **Responsabile preposto** alla vigilanza e alla osservazione delle norme sul Divieto di Fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Direttiva del P.C.M. 14/12/1995;
VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;
VISTA la circolare - ministero della salute del 17/12/2004;
VISTA il D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs 104/2013

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

PER LA SEDE DI CASTELFRANCO E.

1. Prof. Savalli Diego
2. Prof. Solferino Angelo
3. Prof. D'Amico Teresa
4. Prof. Bignardi Stefano
5. Prof. Milena Manfredi
6. Prof. Bissi Angelo
7. Prof. Bruno Carmela
8. Prof. Dell'Aera Giuseppe
9. Prof. Federico Giovanna
10. Prof. Generoso Opallo

PER LA SEDE DI MONTOMBRARO

1. Prof. Rosi Claudio
2. Prof. Marzi Laura
3. Prof. Bazzani Steven
4. Prof. Lapi Giuseppe

PER LA SEDE DI VIGNOLA

1. Prof. Malagoli Fabio
2. Prof. Mucci Giuseppe
3. Prof. Calafato Salvatore
4. Prof. Giordano Luigi
- 5.

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- Contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo presentandosi quali addetti incaricati eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità.
- Richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale.
- In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale”.
- Qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l’annotazione: “È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”.
- Provvedono alla redazione in duplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall’amministrazione, consegnandone una al trasgressore ed una all’ufficio di segreteria.
- Individuano l’ammenda da comminare. VEDI PUNTO 4 REGOLAM. SANZIONI
- limitatamente al personale, riferiscono al D.S. per un eventuale avvio di procedimento disciplinare secondo il vigente contratto di lavoro.

Castelfranco Emilia, lì 18/10/2019

 Il Dirigente Scolastico
Maura Zini